

Guatemala, 27 de Marzo del 2,018

Señor

Mario Renato Monterroso García  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

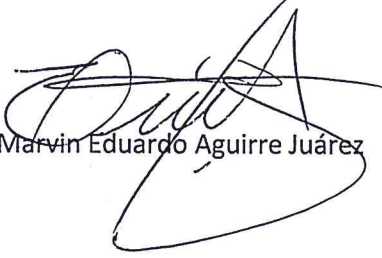
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 418-2018, aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 9-2018 correspondiente al mes de Marzo del año 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentado Factura Serie "A" No. 014.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
- c) Brindar apoyo para programar juntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
- d) Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
- e) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- g) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- h) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- i) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- j) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.


RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asistí al Municipio de Monjas Jalapa en supervisión y acompañamiento Metodológico a promotor municipal de Dicho Municipio en sus centros permanentes niñez Juventud, Mujer, y Adulto Mayor. Asimismo dando apoyo en sus diferentes actividades Deportivas y Recreativas.
2. Asistí al Municipio de San Luis Jilotepeque Jalapa en supervisión y acompañamiento Metodológico a promotor Municipal de Dicho Municipio en sus centros permanentes Niñez Juventud y adulto Mayor y Mujer. Así mismo dando apoyo a sus diferentes actividades Deportivas y Recreativas.
3. Asistí y di apoyo a cuadrangular de papifubol en el municipio de Jalapa, con el fin de fomentar el deporte y la recreación en la Juventud de este municipio.
4. Se realizó reunión con promotores municipales en el Municipio de Jalapa, con el fin de capacitación técnica en la nueva utilización de formatos para un mejor desempeño en sus actividades.
5. Asistí a reunión con miembros de la oficina municipal de deportes de este municipio de jalapa, con el fin de fomentar el deporte y la recreación en la niñez y la juventud de este municipio. Teniendo como respuesta positiva el apoyo a dichas actividades.



Marvin Eduardo Aguirre Juárez

Vo. Bo..



Sra. Helén Areli Asencio Flores  
Jefe de Supervisión a.i  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación